リース業における当社が保有している個人情報の取り扱いについて

■当社の保有個人情報

・各種動産及び諸権利のリース・割賦・レンタルを行うに際し、「リース申込書」または「割賦販売申込書」によりいただいた個人情報（住所、氏名又は社名、電話番号、法人の場合の代表者様住所・氏名、連帯保証人様住所・氏名）

・「リース契約書」「再リース契約書」「割賦販売契約書」等契約書類に記載された個人情報（住所、氏名又は社名、電話番号、法人の場合の代表者様住所・氏名、連帯保証人様住所・氏名）及びこれに添付された印鑑証明・登記簿謄本等に記載のお取引先様および連帯保証人様の個人情報（住所、氏名又は社名、電話番号、法人の場合の代表者様住所・氏名、連帯保証人様住所・氏名）

・お支払に関連してお預かりする「銀行引落し依頼書」に記載された個人情報（住所、氏名、電話番号、引落し銀行名、口座番号）

・特殊リース形態に伴い他事業者等から委託されたリース取引における預託された個人情報（住所、氏名又は社名、電話番号、法人の場合の代表者様住所・氏名、連帯保証人様住所・氏名）

■個人情報の利用目的

当社は、個人情報保護法及び関連諸法令を遵守し、お客様から提供された個人情報を適切に管理し、ご提供いただいた個人情報を次の目的の達成に必要な範囲で取扱います。

1 お客様からご用命頂いた商品・サービス等の配送・提供・履行を行なうため
2 お客様へご提供した設備・システム等の保守点検・アフターサービスを行なうため
3 お客様と当社とのお取引に伴う商慣習としてのご連絡・ご通知を行なうため
4 お客様の信用取引に関する与信判断及び与信後の管理を行なうため
5 お客様へ当社の取扱商品・サービスに関する情報のご提供を行なうため
6 お客様へ展示会･キャンペーン･セミナー等イベントのご案内を行なうため
7 アンケートやイベント等にご協力頂いたお客様へ集約結果等の報告を行なうため
8 商品の品質向上やサービス向上等を目的とした調査･分析･研究･開発に資するため
9 DM、FAX、電子メール等を利用したサービス提供を行なうため
10 当社の求人募集に対する採用の合否を決定し通知を行なうため
11 その他、上記各業務に関連して派生する付随業務を適切かつ円滑に行なうため

なお、当社では上記利用目的を達成するため、ご提供いただいた個人情報を当社の委託先に預託する場合がございます。お客様の個人情報を当社の委託先に預託する場合には、適切な委託先を選定するとともに、委託先の義務と責任を契約により明確にする等、委託先において個人情報が安全に管理されるよう適切に監督いたします。

■個人情報の保護のための安全管理措置

お客様からご提供いただいた個人情報は、適正に管理し、個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止のために、技術および管理の面から、適切かつ合理的な保護処置を講じております。

当社は、お客様の個人情報をお預かりするにあたり、以下の措置を講じております。

・個人情報保護体制の確立（責任者の設置、役割責任の明確化、緊急時の報告体制整備等）
・外部からの不正アクセス等の防止の措置
・定期点検、監査の実施
・個人情報の保護と適切な取り扱いに関する、社内教育の実施

■「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づく開示等の請求対応

個人情報の利用目的の通知、開示（第三者への提供に関する記録の開示を含む）
個人情報の内容の訂正、追加、削除
個人情報の利用の停止、消去、第三者への提供の停止

＜開示等の請求方法＞

開示等の請求には、「個人情報の開示等の求め」と請求者本人が確認できるいくつかの書類が必要となります。下記書類をご用意の上、当社まで郵送にてお送りください

個人情報の開示等の求めダウンロード

弊社ホームページ「個人情報保護方針」からダウンロードしていただき、必要事項をご記入ください。

個人情報の開示等の求め［PDF］

ご本人確認に必要な書類

下記の書類をご用意ください。本籍地および個人番号の記載がある場合は、黒塗りのうえご提出ください。

・運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）の表面、パスポート等の写真で本人確認できるものの写し
（開示等の請求等をする本人の名前および住所が記載されている有効期限内のもの）

・住民票の写し（開示等の請求等をする日前 30 日以内に作成されたもの）

代理人による請求に必要な書類

上記の本人確認に必要な書類の他に、代理権の確認できる書類をご用意ください。本籍地および個人番号の記載がある場合は、黒塗りのうえご提出ください。

・委任状（弊社ホームページ「個人情報保護方針」からダウンロードしていただき、必要事項をご記入のうえ、請求者本人の署名、捺印をお願いいたします。）

委任状[PDF]

・代理人を証明する書類

・代理人の運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）の表面、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し
（開示等の請求等をする代理人の名前および住所が記載されている有効期限内のもの）

・住民票の写し（開示等の請求等をする日前 30 日以内に作成されてもの）

・後見人、保佐人であることを証明できる書類

・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

※必要書類に不明確な内容があった場合には、確認のためご連絡させていただくことがあります。
また、代理人による請求の場合、請求者本人に確認の連絡をさせていただくことがあります。

手数料

個人情報の利用目的の通知、開示（第三者の提供に関する記録の開示を含む）をお求めの場合は、1,000 円相当分の郵便切手を同封ください。

（「本人限定受取郵便」については、下記ホームページを参照ください。）

本人限定受取 - 日本郵便

郵送先

＜個人情報の取扱いに関する相談窓口＞をご参照ください。

※ 郵便は配達記録扱いにてお送りください。また、郵送料はご負担をお願いします。

開示等のお求めの結果について

「個人情報の開示等の求め」に記載の連絡先にご通知いたします。（個人情報の利用目的の通知、開示（第三者の提供に関する記録の開示を含む）をお求めの場合は、「本人限定受取郵便」にて郵送いたします。）

＜各種請求手続きにて取得された個人情報の利用目的＞

「個人情報の開示等の求め」に記載された請求人および代理人に関する個人情報は、お求めへの対応および当社における個人情報保護の改善のためにのみ利用させていただきます。

手数料およびご提出いただいた書類はご返却できませんので、あらかじめご承知ください。

＜ご請求に応じられない場合について＞

下記に記すような場合、ご請求に応じられない場合がございます。その場合、請求結果にてその旨を明記してご回答いたします。

- ご本人の確認ができない場合
- 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- 請求書・ご本人確認書類に不備があった場合
- 手数料が未払いであった場合
- ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合

＜個人情報の取扱いに関する相談窓口＞

当社への個人情報の開示等に関する請求窓口

当社への個人情報の開示等に関する請求窓口はこちらになります。

〒105-7134
東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター34 階
NX・TC リース＆ファイナンス株式会社
全社個人情報保護管理者　人事総務部長
TEL:03-6734-8100
受付時間：月～金　9:00～17:30（土・日・祝日・年末年始を除く）

個人情報に関する苦情処理や情報提供を行う第三者機関

個人情報に関する苦情処理や情報提供を行う第三者機関はこちらになります。

認定個人情報保護団体の名称 ： 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル
TEL:03-5860-7565
フリーダイヤル:0120-700-779