# 保険代理業における当社が保有している個人情報の取り扱いについて

## ■当社の保有個人情報

・保険会社から委託を受けた保険代理業を営むにあたり、お客様または保険会社から取得した個人情報
・当社がリース事業を行う過程で適正かつ適法な方法で収集した個人情報

## ■個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、下記の業務の遂行に必要な範囲内で、かつ適法、公正に利用します。また、当社は複数の保険会社と取引があり、取得した個人情報を取引のある他の商品・サービスをご提案するために利用させていただくことがあります。なお、その他の目的に利用することはありません。利用目的を変更する場合は、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲においてのみ行い、その内容をご本人に対し、原則として書面等（電磁的記録を含む。以下同じ。）により通知、または当社のホームページなどにより公表します。

・損害保険およびこれらに付帯・関連するサービスの提供等の保険会社の業務

当社に対し業務の委託を行う損害保険会社の利用目的、および主な各種商品やサービスの内容は、それぞれの会社のホームページに記載してあります。

＜弊社と取引のある保険会社＞
損害保険ジャパン株式会社（https://www.sompo-japan.co.jp/）

## ■センシティブ情報の取り扱い

当社は、要配慮個人情報（人種、信条、社会的身分、病歴、前科・前歴、犯罪被害情報などをいいます。）ならびに労働組合への加盟、門地および本籍地、保健医療および性生活に関する情報（以下、「センシティブ情報」といいます。）については、次に掲げる場合を除くほか、取得、利用または第三者提供を行いません。

1．法令等に基づく場合
2．人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
3．公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合
4．国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
5．保険料収納事務等の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体もしくは労働組合への所属もしくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
6．相続手続を伴う保険金支払事務等の遂行に必要な限りにおいて、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
7．保険業の適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合

## ■個人情報の保護のための安全管理措置

お客様からご提供いただいた個人情報は、適正に管理し、個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止のために、技術および管理の面から、適切かつ合理的な保護処置を講じております。
当社は、お客様の個人情報をお預かりするにあたり、以下の措置を講じております。

・個人情報保護体制の確立（責任者の設置、役割責任の明確化、緊急時の報告体制整備等）
・外部からの不正アクセス等の防止の措置
・定期点検、監査の実施
・個人情報の保護と適切な取り扱いに関する、社内教育の実施

## ■「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づく開示等の請求対応

**個人情報の利用目的の通知、開示（第三者への提供に関する記録の開示を含む）**
**個人情報の内容の訂正、追加、削除**
**個人情報の利用の停止、消去、第三者への提供の停止**

### ＜開示等の請求方法＞

開示等の請求には、「個人情報の開示等の求め」と請求者本人が確認できるいくつかの書類が必要となります。下記書類をご用意の上、当社まで郵送にてお送りください

**個人情報の開示等の求めダウンロード**

弊社ホームページ「個人情報保護方針」からダウンロードしていただき、必要事項をご記入ください。

個人情報の開示等の求め［PDF］

**ご本人確認に必要な書類**

下記の書類をご用意ください。本籍地および個人番号の記載がある場合は、黒塗りのうえご提出ください。

・運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）の表面、パスポート等の写真で本人確認できるものの写し
（開示等の請求等をする本人の名前および住所が記載されている有効期限内のもの）

・住民票の写し（開示等の請求等をする日前 30 日以内に作成されたもの）

**代理人による請求に必要な書類**

上記の本人確認に必要な書類の他に、代理権の確認できる書類をご用意ください。本籍地および個人番号の記載がある場合は、黒塗りのうえご提出ください。

・委任状（弊社ホームページ「個人情報保護方針」からダウンロードしていただき、必要事項をご記入のうえ、請求者本人の署名、捺印をお願いいたします。）

委任状[PDF]

・代理人を証明する書類
・代理人の運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）の表面、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し
（開示等の請求等をする代理人の名前および住所が記載されている有効期限内のもの）
・住民票の写し（開示等の請求等をする日前 30 日以内に作成されてもの）
・後見人、保佐人であることを証明できる書類
・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

※必要書類に不明確な内容があった場合には、確認のためご連絡させていただくことがあります。
また、代理人による請求の場合、請求者本人に確認の連絡をさせていただくことがあります。

**手数料**

個人情報の利用目的の通知、開示（第三者の提供に関する記録の開示を含む）をお求めの場合は、1,000 円相当分の郵便切手を同封ください。

（「本人限定受取郵便」については、下記ホームページを参照ください。）
本人限定受取 - 日本郵便

**郵送先**

＜個人情報の取扱いに関する相談窓口＞をご参照ください。

※ 郵便は配達記録扱いにてお送りください。また、郵送料はご負担をお願いします。

**開示等のお求めの結果について**

「個人情報の開示等の求め」に記載の連絡先にご通知いたします。（個人情報の利用目的の通知、開示（第三者の提供に関する記録の開示を含む）をお求めの場合は、「本人限定受取郵便」にて郵送いたします。）

## ＜各種請求手続きにて取得された個人情報の利用目的＞

「個人情報の開示等の求め」に記載された請求人および代理人に関する個人情報は、お求めへの対応および当社における個人情報保護の改善のためにのみ利用させていただきます。
手数料およびご提出いただいた書類はご返却できませんので、あらかじめご承知ください。

## ＜ご請求に応じられない場合について＞

下記に記すような場合、ご請求に応じられない場合がございます。その場合、請求結果にてその旨を明記してご回答いたします。

・ご本人の確認ができない場合
・代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
・請求書・ご本人確認書類に不備があった場合
・手数料が未払いであった場合
・ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・他の法令に違反することとなる場合

## ＜個人情報の取扱いに関する相談窓口＞

### 当社への個人情報の開示等に関する請求窓口

当社への個人情報の開示等に関する請求窓口はこちらになります。

〒105-7134
東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター34 階
NX・TC リース＆ファイナンス株式会社
全社個人情報保護管理者　人事総務部長
TEL:03-6734-8100
受付時間：月～金　9:00～17:30（土・日・祝日・年末年始を除く）

### 個人情報に関する苦情処理や情報提供を行う第三者機関

個人情報に関する苦情処理や情報提供を行う第三者機関はこちらになります。

認定個人情報保護団体の名称 ： 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル
TEL:03-5860-7565
フリーダイヤル:0120-700-779