個人情報の開示等の求め

年　　月　　日

NX・TC リース＆ファイナンス株式会社　殿

貴社に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

<table>
<tr><td>請求者
○印で囲んでください</td><td colspan="3">本　人　、　代理人　　※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください
（未成年者の法定代理人　、成年被後見人の法定代理人　、本人が委任した代理人）</td></tr>
<tr><td rowspan="7">本　人</td><td>郵　便　番　号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>氏名：</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ：</td></tr>
<tr><td>連絡先電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください</td></tr>
<tr><td>旧氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>氏名：</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ：</td></tr>
<tr><td rowspan="5">代理人</td><td>郵　便　番　号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>氏名：</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ：</td></tr>
<tr><td>連絡先電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">求める項目
該当する項番を○印で囲んでください</td><td>項番</td><td colspan="2">求める項目</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">個人情報の利用目的の通知</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">個人情報の開示</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">個人情報の内容の訂正</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">個人情報の追加</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">個人情報の削除</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">個人情報の利用の停止</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">個人情報の消去</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">個人情報の第三者への提供の停止</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">個人情報の第三者提供記録の開示</td></tr>
<tr><td>開示等を求める個人情報
[取得年度や部署等、お分かりの範囲でご記入ください]</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>開示等を求める理由
[具体的にご記入ください]</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>