

「開示対象個人情報」利用停止等請求書

住 所
申請者 氏 名
電 話 番 号

私の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報保護に関するマネジメントシステムの要求事項」等に基づき、次のとおり利用停止等の請求をします。

1. 利用停止等に係わる事項	(1)利用停止 (2)消去 (3)第三者提供の停止 *該当するものを○で囲んで下さい。		
2. 利用停止等を求める個人情報の内容			
3. 停止を求める内容及び理由			
4. 代理人による停止請求の場合の本人の氏名等	本人の状況	右のうち該当するものに○で囲んでください。	(1) 未成年者 (満 歳) (2) 成人被後見人 ※(1)(2)は法定代理人に限る (3) その他 ()
	本人の氏名		
	本人の住所及び電話番号		

※会社 処理欄	請求本人 確認欄	(1) 運転免許証 (2) 旅券 (3) 写真付身分証明書 * (1)(2)がない場合 (4) その他 ()
	請求資格 確認欄	(1) 戸籍謄本 (2) 住民票 (3) 「委任状」と押印した「印鑑証明」 (4) その他 ()
※備考		

- 注 1 利用停止等を求める個人情報の内容と理由が事実と合致することを証明する書類等を添付して下さい。また、利用停止を求める個人情報について、会社が提供している商品やサービス等の内容を「2 利用停止等に係わる個人情報の内容」欄に具体的に記入して下さい。
- 2 代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類を提出して下さい。
- 3 開示の決定を受けたことの確認が必要な場合は、個人情報開示決定書「個人情報の開示についてのお知らせ」の提示を求める場合があります。
- 4 「本人の住所及び電話番号」欄には、本人の連絡先が本人の住所及び電話番号と異なる場合は、連絡先も合わせて記入して下さい。
- 5 ※欄は、記入しないで下さい。
- 6 この請求書で提供頂いた個人情報は、請求の履行及び申請者・代理人の本人確認に使用します。